



Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Gestione Risorse Umane**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

DECRETO DIRIGENZIALE n° 11 /DA del 15 GEN 2020

**OGGETTO:** Concessione di un periodo di “*aspettativa per motivi di famiglia*” non retribuita, per motivi di famiglia dal 05/02/2020 al 18/04/2020. Dipendente **matricola n° 3623** – qualifica A.T.E. – tipologia lav. part time verticale all’ 86,23%,

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Vista** l’istanza del 16/12/2019, assunta al prot. gen. dell’Ente con il n° 33029 del 19/12/2019, con la quale il dipendente **matricola n° 3623** chiede la concessione di un periodo di *aspettativa per motivi di famiglia*, non retribuita, con decorrenza dal 5/02/2020 al 18/04/2020;

**Visto** l’art. 69 del DPR n. 3/57 (T.U.) e l’art. 64.3 del vigente CCNL - Norme Regolamentari per il Personale, il quale prevede che al dipendente che ne faccia formale e motivata richiesta, può essere concesso, compatibilmente con le esigenze di servizio, un periodo di *aspettativa per motivi di famiglia*, non retribuita, per una durata massima di 12 mesi, senza diritto ad alcuna retribuzione;

**Vista** la nota prot. n° 04 R.U. del 10/01/2020 con la quale l’Ufficio Risorse Umane chiede al Responsabile del Servizio Linea di Esazione, il rilascio del previsto nulla osta per la concessione del periodo di *aspettativa per motivi di famiglia*, non retribuita, richiesta dal dipendente **matricola n° 3623**;

**Considerato** che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente rifiutata quando l’assenza del lavoratore non sia compatibile con le esigenze organizzative o di servizio;

**Visto** il nulla-osta prot. n° 018/2020 del 14/01/2020 sottoscritto con parere favorevole dal Responsabile del Servizio Linea Esazione, per la concessione del periodo di *aspettativa per motivi di famiglia*, non retribuita, richiesta dal dipendente **matricola n° 3623**;

**Verificato** che il dipendente in esame non ha usufruito di ulteriori periodi di aspettativa per motivi personale e/o di famiglia;

**Considerato** che l’istanza del dipendente è conforme alle disposizioni di leggi ed ai regolamenti attualmente vigenti;

**Precisato che:**

- qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l’Ente può invitare il dipendente a riprendere servizio nel termine appositamente fissato;



Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Gestione Risorse Umane**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

- il dipendente, per le stesse motivazioni, può riprendere servizio di propria iniziativa, dandone preventiva comunicazione al Responsabile del proprio settore di appartenenza ed all'Ufficio Risorse Umane;
- la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali e/o di famiglia, non interrompe l'aspettativa medesima, pur in presenza di ricovero ospedaliero (v. parere ARAN 900-11 A3);
- durante il periodo di aspettativa, trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D. Lgs. n° 165/2001);

**D E C R E T A**

**ART. 1 - Accogliere** la richiesta di *aspettativa per motivi di famiglia*, senza retribuzione, avanzata dal dipendente - **matricola n° 3623**;

**ART. 2 - Concedere**, per le causali espresse in narrativa, al dipendente di che trattasi, un periodo di *aspettativa per motivi di famiglia*, senza retribuzione, a decorrere dal 5/02/2020 sino al 18/04/2020, ai sensi dell'art. 64.3 del vigente CCNL - Norme Regolamentari per il Personale;

**ART. 3 - Dare atto** che il periodo di *aspettativa per motivi di famiglia* non è valutabile ai fini del trattamento di fine servizio/rapporto e del trattamento di quiescenza e previdenza; non produce effetti sulla tredicesima mensilità, sul premio annuo, sulle ferie, sui permessi orari mensili. Inoltre, al dipendente durante il periodo medesimo, non competono né eventuali aumenti contrattuali, né eventuali progressioni per anzianità e la relativa progressione economica, qualora dovuta, è ritardata in misura corrispondente alla durata del suddetto congedo usufruito;

**ART. 4 - Trasmettere** copia del presente provvedimento:

All'ufficio Gestione Risorse Umane per i conseguenziali provvedimenti di competenza;

- Al Dirigente dell'Area Tecnica di Esercizio;
- Al Responsabile dell'Ufficio Linea Esazione;
- Al dipendente.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**  
**(Dott. Antonino CASTRICIANO)**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Salvatore MINALDI)**